

¿Qué hacer si olvidé la contraseña de ingreso al WebDesktop?



Haz clic en la opción **Olvidó su contraseña.**

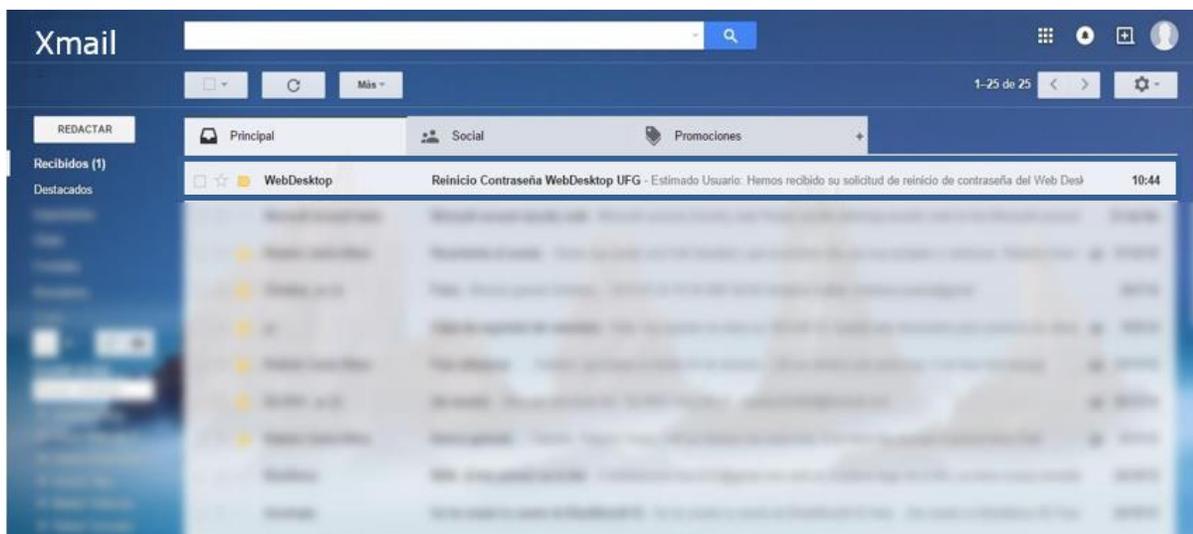


Se mostrará la siguiente **ventana (1)**, donde debes ingresar tu usuario o número de carnet y dar clic en **Enviar**.

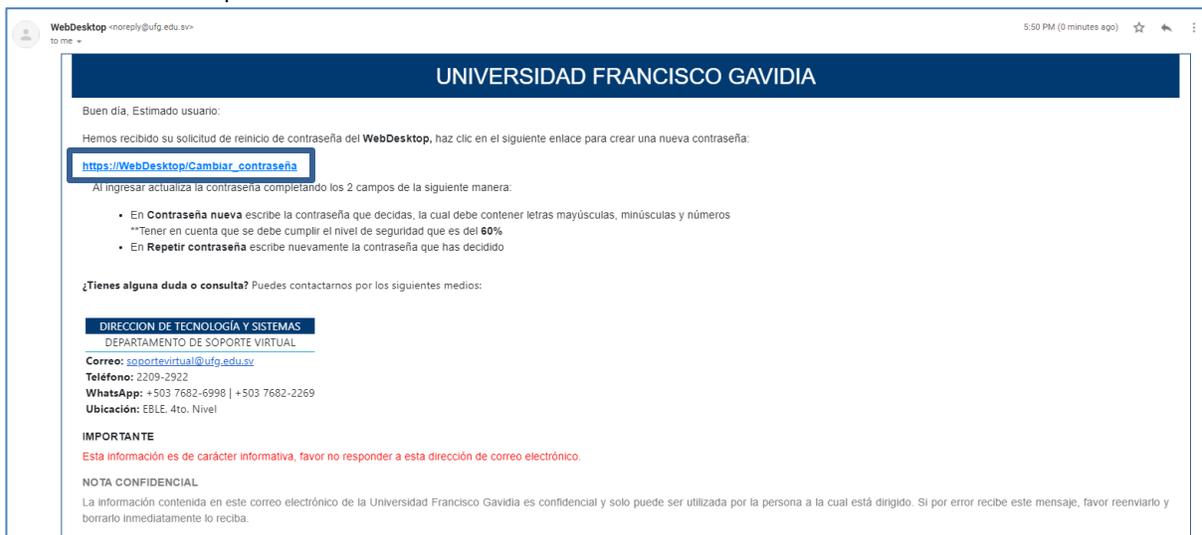
Te mostrará **un mensaje de confirmación (2)** según sea el caso, y un indicio del correo personal que se definió.



Ingresa a tu correo electrónico personal y en la **Bandeja de Entrada** encontrarás un mensaje similar al siguiente:



Haz clic en el enlace que se te indicará en el correo.



Al hacer clic en el enlace serás redirigido al WebDesktop y se mostrará una ventana, donde debes ingresar tu nueva contraseña completando la información que se te solicita.

Al hacer clic en el botón **Cambiar (3)**, regresarás a la pantalla de inicio del WebDesktop donde podrás iniciar sesión con tus nuevas credenciales.

Reinicio de contraseña

Usuario: la rodriguez

Requisitos mínimos: La clave debe ser de ocho caracteres o más; debe tener al menos una letra mayúscula, un número, letras minúsculas y símbolos.
Recomendaciones: No utilice su nombre o su fecha de nacimiento.

Contraseña nueva

Repetir contraseña

Seguridad mínima: 60%
0%

Cambiar (3)

Fortalezas	
Número de caracteres	0
MAYÚSCULAS	0
minúsculas	0
Números	0
Símbolos	0
Tipos intercalados	0
Requisitos mínimos	0

Debilidades	
Solo letras	0
Solo números	0
Letras repetidas	0
MAYÚSCULAS consecutivas	0
Minúsculas consecutivas	0
Números consecutivos	0
Secuencia de letras (+3)	0
Secuencia de números (+3)	0

**SI TIENES ALGUNA DUDA
PUEDES CONTACTARNOS POR LOS SIGUIENTES MEDIOS:**

  2209-2922 / 7682-6998 / 7682-2269

  soportevirtual@ufg.edu.sv

 EBLE, 4to. Nivel.

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA