

PREGUNTAS FRECUENTES UVIRTUAL



ÍNDICE TEMÁTICO

A.	¿Qué es el Contenido Virtual?.....	1
B.	¿Por qué aparezco en dos grupos de una misma asignatura en la UVirtual?.....	2
C.	¿Por qué no se muestran mis asignaturas en la UVirtual?	2
D.	¿Cómo cambio mi imagen de perfil en la UVirtual?.....	4
E.	¿Qué hago si no puedo ver los archivos en formato PDF que mi docente ha subido a la UVirtual?	6
F.	¿Cómo subo un archivo o tarea a la UVirtual?.....	6
G.	¿Cómo participo en un foro dentro de la UVirtual?.....	9
	• Añadiendo un nuevo tema de discusión	10
	• Responder a un tema de discusión	11
H.	¿Cómo envío un mensaje al docente de una de mis asignaturas en la UVirtual?	13
	Contáctanos:	14

A. ¿Qué es el Contenido Virtual?

El **contenido virtual** aloja la información básica de las **Asignaturas Virtuales**. Esta información está estructurada en unidades de estudio, subtemas, controles de lectura y evaluaciones no ponderadas (independientes del examen del módulo, laboratorios o exámenes parciales).

El contenido virtual está disponible únicamente para las asignaturas virtuales y puede ser visualizado haciendo clic en el siguiente bloque:



La pantalla de contenido virtual que debe aparecer es la siguiente:



Área donde se muestran las unidades de estudio habilitadas por el docente

B. ¿Por qué aparezco en dos grupos de una misma asignatura en la UVirtual?

Si al ingresar a la plataforma UVirtual, aparecen dos grupos de una misma asignatura tal como en la imagen abajo, donde se puede observar dos grupos de la asignatura TIC 1, puede deberse a las siguientes razones:

The screenshot shows the 'Centro de Ayuda para Estudiantes - UVirtual' interface. At the top, there are navigation links for 'Plataforma UVirtual', 'Videos', 'Correo Office 365', and 'Preguntas Frecuentes'. Below this, there are three help topics: 'Pasos para el envío de mensajes a docentes en la UVirtual', 'Requisitos técnicos para tomar cursos en la UVirtual', and 'Lineamientos para realizar exámenes en la UVirtual'. The main section is titled 'Mis cursos' and contains two course listings. The first listing is for 'TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES I - GRUPO V03' by 'Profesor: ARACELY HAYDEE APARICIO GUEVARA' with a button 'Haga clic aquí para entrar al curso'. The second listing is for 'TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES I - GRUPO V06' by 'Profesor: JORGE ALBERTO JUÁREZ MARTÍNEZ' with a button 'Haga clic aquí para entrar al curso'. An orange arrow points to the first listing. On the right side, there is a banner for the 'App UVirtual UFG' with the text '¡ENTERÁTE! HAZ CLIC AQUÍ' and a 'Navegación' menu with links to 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', 'TIC1GV03SS', and 'TIC1GV06SS'.

- Se realizó cambio de grupo de una asignatura Virtual a una Presencial o viceversa.
- Cambio del grupo de la asignatura a otro horario, entre otras razones.

Solución:

En caso de presentarse este inconveniente, se debe recordar que un cambio de grupo y horario no se verá reflejado inmediatamente en la UVirtual; no obstante, si ya han pasado varios días con el inconveniente, favor comunicarse con **Soporte Virtual** por cualquiera de los medios indicados al final de este manual. No olvidar tener a la mano el carnet.

C. ¿Por qué no se muestran mis asignaturas en la UVirtual?

La plataforma UVirtual no estará disponible antes del inicio de clases. Las asignaturas virtuales y las asignaturas relacionadas a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones hacen uso obligatorio de la UVirtual, por lo que se priorizan para que estén listos en la primera semana de cada ciclo.

Sin embargo, para algunas asignaturas presenciales no es obligatorio para el docente hacer uso de la plataforma UVirtual. Si has solicitado prórroga para el pago de matrícula y cuotas, es probable que no observes las asignaturas en la plataforma ya que en estos casos los estudiantes son agregados manualmente cuando se comunican con **Soporte Virtual**.

Problema:

El problema puede presentarse de diferentes formas:

- a) Al ingresar a la Plataforma UVirtual aparece un listado enorme de asignaturas a las cuales no se está inscrito:

The screenshot displays the 'Cursos disponibles' section of the UVirtual platform. It lists several courses, each with a 'Haga clic aquí para entrar al curso' button. The courses shown are:

- ANTENAS Y MEDIOS DE TRANSMISION - GRUPO 01** (Profesor: GONZALEZ FRANCISCO JR PONCE RIVAS)
- APLICACION DE LA FISICA EN VIDEOJUEGOS - GRUPO 01** (Profesor: JOSÉ MANUEL TOBAR ALEMÁN)
- CIRCUITOS DIGITALES I - GRUPO 01** (Profesor: MIGUEL WILLIAM DÍAZ SARGAVA)
- CIRCUITOS DIGITALES II - GRUPO 01** (Profesor: MIGUEL WILLIAM DÍAZ SARGAVA)
- CONTROLADORES LOGICOS PROGRAMABLES - GRUPO 01** (Profesor: DANIEL ELÍAS CALDERÓN VIANA)

On the right side, there is a navigation menu with sections for 'Navegación' (Página Principal, Área personal, Páginas del sitio, Cursos) and 'Administración' (Ajustes de la página principal, Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtrado, Informes, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas, Administración del sitio). A search bar is also present at the bottom of the menu.

- b) Al ingresar a la Plataforma UVirtual solicita contraseña (la UVirtual no debe solicitar usuario ni contraseña):

The screenshot shows the UVirtual login page. At the top left, the UFG logo and 'www.ufg.edu.sv' are visible. The main heading is 'Acceder'. Below it, there is a form with the following fields:

- A warning message: 'La cuenta del usuario "ml101112" no está disponible en este sitio.'
- 'Nombre de usuario' field with the value 'administrador'.
- 'Contraseña' field with masked characters '.....'.
- A checkbox for 'Recordar nombre de usuario'.
- An 'Acceder' button.

At the bottom left, there is a note: 'Las "Cookies" deben estar habilitadas en su navegador.' To the right, there is a 'Registrarse como usuario' section. Below this, a 'Nota Importante' box contains the following information:

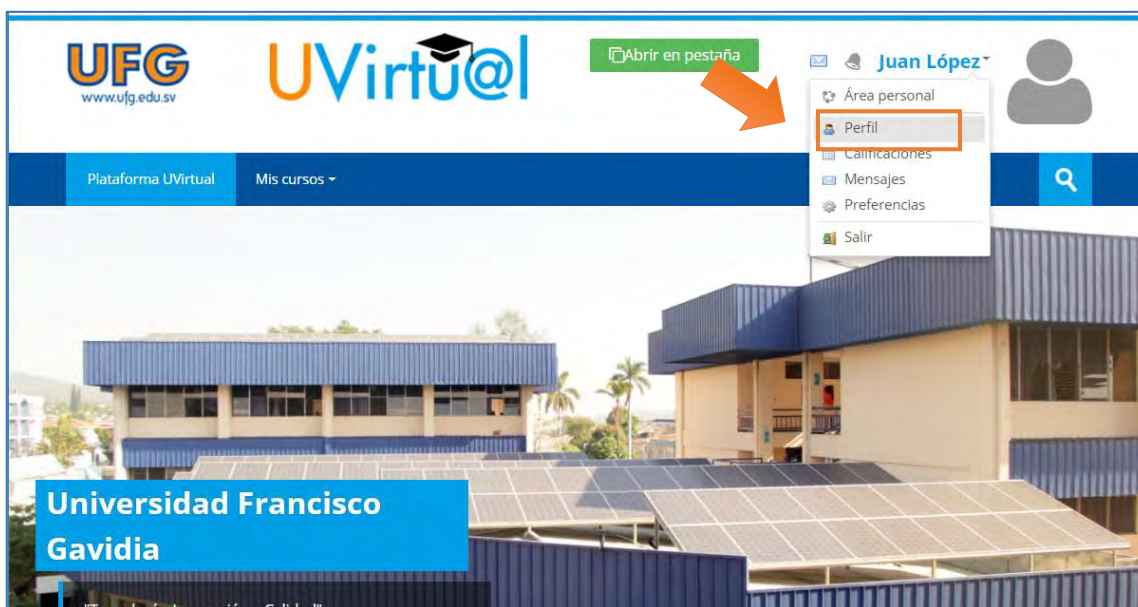
- 'SÍ ve este mensaje una vez ha empezado el ciclo puede comunicarse a Soporte Virtual:'
- Contact information: 'Correo electrónico y Skype: soportevirtual@ufg.edu.sv', 'Teléfono: 2209-2922', 'WhatsApp: 7682-2269 / 7682-6998'.
- 'Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:30 p.m. a 6:30 p.m. Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.'

Solución:

Si aún no ha iniciado el período de clases, sugerimos tener un poco de paciencia, pues la UVirtual estará disponible hasta que inicien clases. Luego la UVirtual se actualiza periódicamente agregando cursos, docentes y estudiantes; es por ello que después de haber realizado el pago de inscripción, puede existir un margen de hasta 24 horas para que se muestren las asignaturas una vez iniciado el ciclo. Si una vez iniciado el período de clases no se muestran los cursos en la UVirtual y eres estudiante de Carrera Virtual, asignaturas en Modalidad Virtual o has solicitado prórroga en el pago de matrícula y cuotas; debes comunicarte con **Soporte Virtual** para que se actualice tu plataforma, por cualquiera de los medios mostrados al final de este manual.


D. ¿Cómo cambio mi imagen de perfil en la UVirtual?

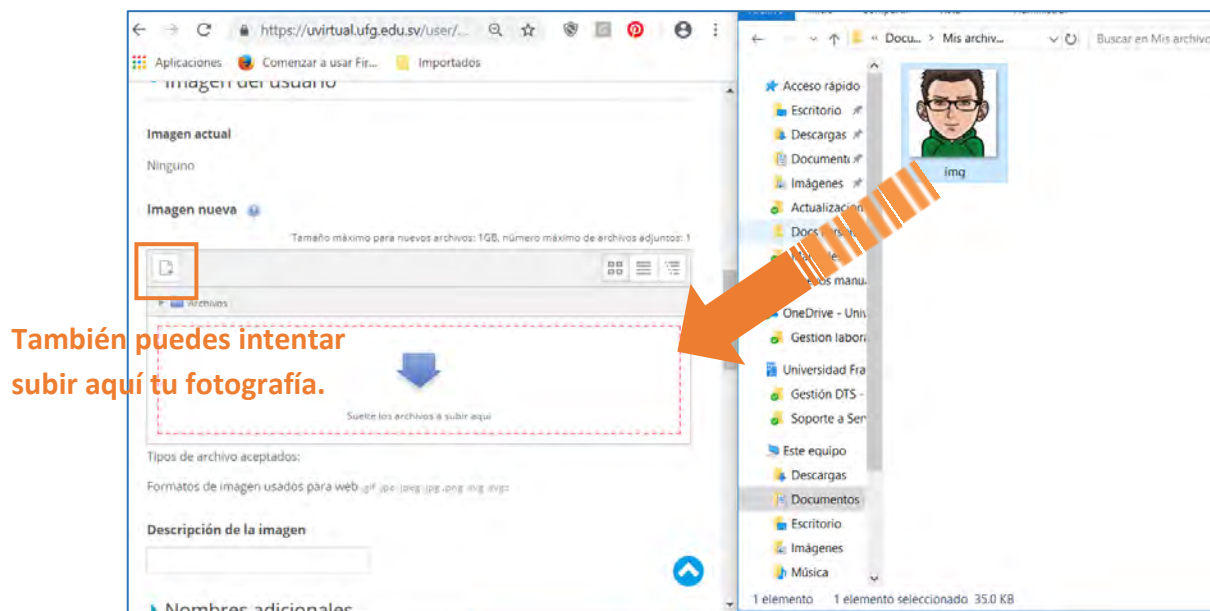
1. Al ingresar a la UVirtual, en la parte superior derecha puedes visualizar tu nombre, haz clic sobre él y luego, clic en **Perfil**.



2. Clic en **Editar perfil**.



3. Luego, en **Imagen nueva**, arrastra directamente la fotografía de tu elección. Si te es difícil arrastrar la fotografía, haz clic en el ícono  **Agregar**



- Finalmente, clic en **Actualizar Información personal** que aparece en la parte inferior de la ventana, y podrás observar ya tu fotografía al lado de tu nombre.




E. ¿Qué hago si no puedo ver los archivos en formato PDF que mi docente ha subido a la UVirtu@?

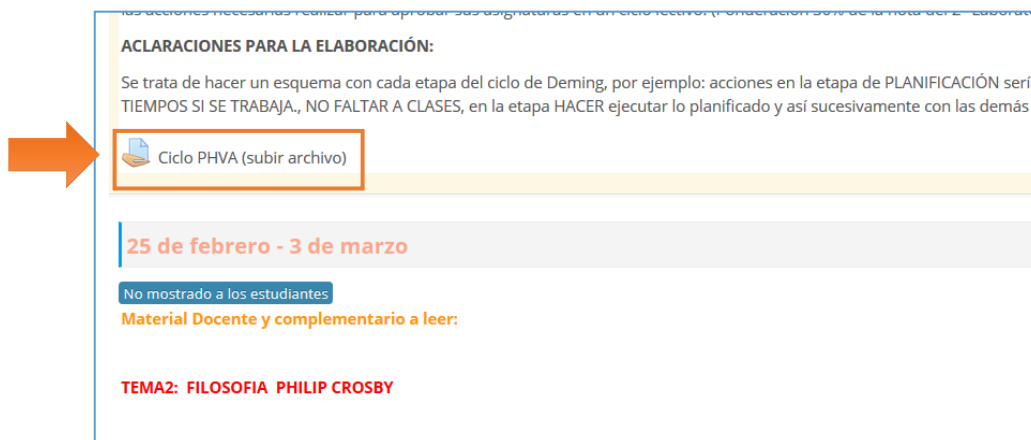
Para este caso, la principal sugerencia es instalar un lector de archivos PDF actualizado. Se sugieren los siguientes:

[Adobe Reader](#)

[Fox it Reader](#)

F. ¿Cómo subo un archivo o tarea a la UVirtu@?

- Este ícono:  se utiliza como indicador para el envío de tareas. Para enviar la tarea haz clic en el enlace del título de la misma.



- Al hacer clic sobre el enlace de la tarea, se observa más información sobre la actividad y las fechas en que estará habilitado.

3. Para enviar la tarea, haz clic sobre el botón **Agregar entrega**

Ciclo PHVA (subir archivo)

Diagrama de PHVA

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 24 de febrero de 2019, 23:55
Tiempo restante	3 días 14 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

 **Agregar entrega**

Todavía no has realizado una entrega

4. Al hacer clic en el botón **Agregar entrega** se mostrará la siguiente pantalla:

Ciclo PHVA (subir archivo)

Diagrama de PHVA


Archivos enviados

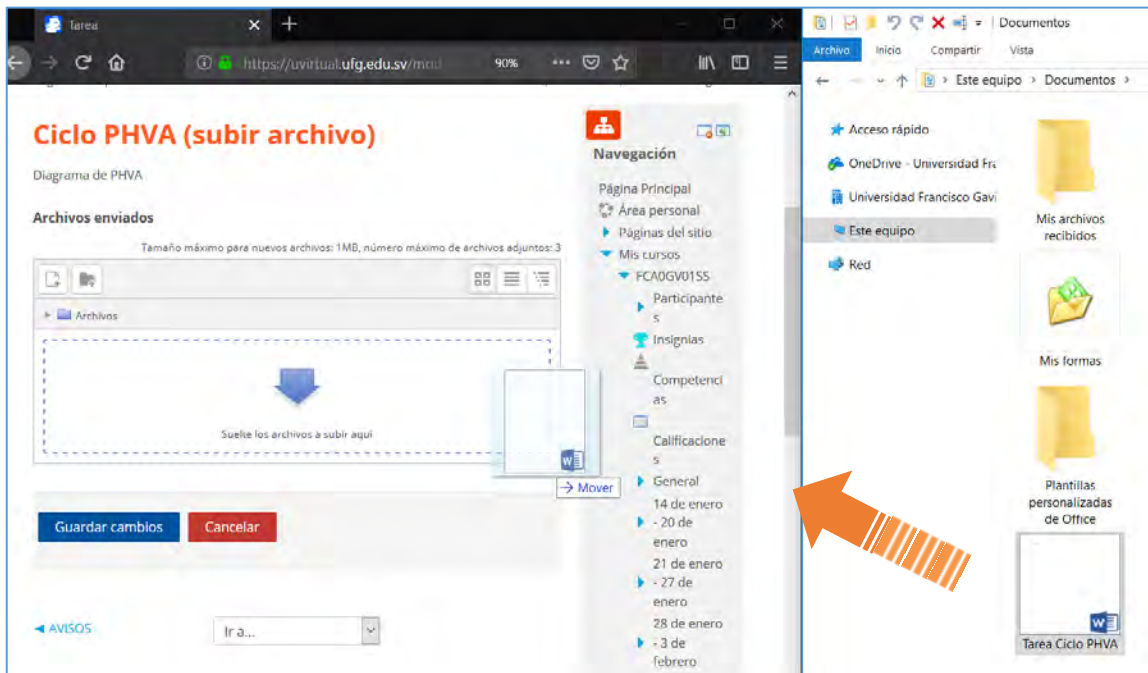
Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adjuntos: 3




Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios **Cancelar**

5. Busca la tarea a enviar en tu PC y arrastra el archivo hacia el cuadro selector de archivos (que tiene una flecha azul hacia abajo). Si resulta difícil arrastrar el archivo, haz clic sobre el ícono **Agregar**  ubicado en la esquina superior izquierda del mismo cuadro.

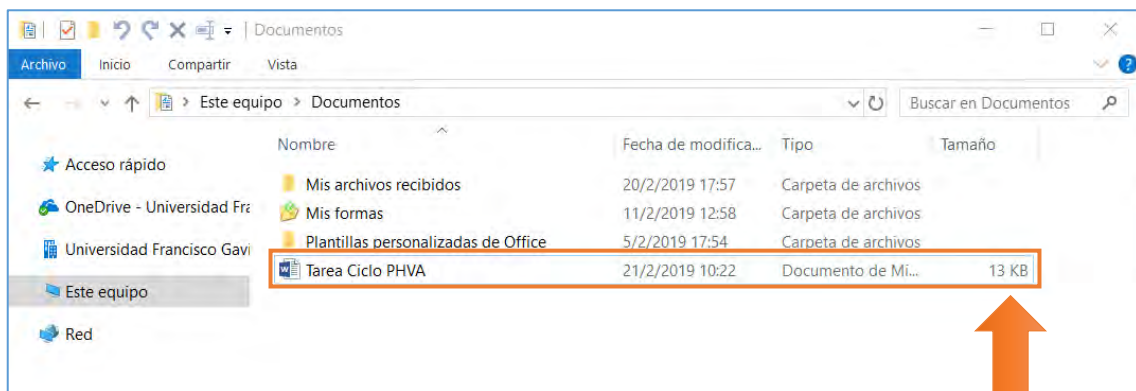


6. Cuando el archivo haya sido cargado completamente, éste se mostrará en el cuadro selector de archivos. Finalmente, haz clic sobre el botón **Guardar cambios**.
7. De este modo, tu tarea se enviará al docente para su posterior revisión y calificación. En la opción **Última modificación** podrás confirmar la fecha y hora de la entrega:


Ciclo PHVA (subir archivo)	
Diagrama de PHVA	
Estado de la entrega	
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 24 de febrero de 2019, 23:55
Tiempo restante	3 días 13 horas
Última modificación	miércoles, 20 de febrero de 2019, 23:07
Archivos enviados	 CICLO PHVA.pdf
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

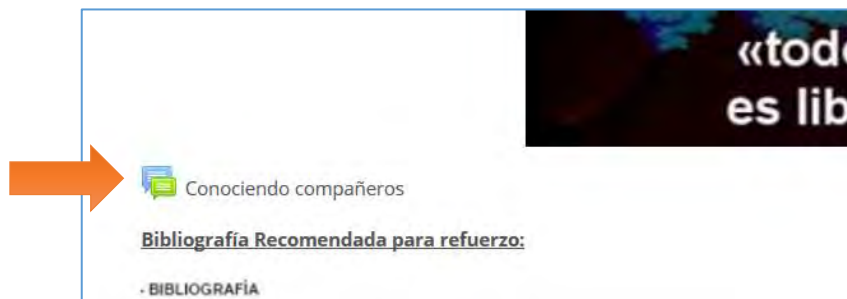
Nota: Si un archivo que deseas enviar en la UVirtual tarda demasiado en enviarse, verifica el tamaño máximo permitido en la configuración de dicha actividad y compáralo con el tamaño de tu archivo.

Ejemplo:



G. ¿Cómo participo en un foro dentro de la UVirtual?

1. Este ícono:  se utiliza como indicador de los foros



2. Al hacer clic en el nombre del foro, verás una pantalla como la siguiente:

Conociendo compañeros

Aprovechemos la oportunidad de participar en este foro presentándose ante vuestros compañeros y compartiendo con tod@s, nuestras expectativas de aprendizaje con el curso.

Lleve a cabo su primera participación en este foro dando clic en el enlace Responder, ubicado en la esquina inferior derecha de este planteamiento, escriba su participación en la caja de texto del editor y termine con clic en el botón Enviar al foro.

Pueden aprovechar compartir su información personal y números telefónicos si así lo desean, pues trabajaremos actividades en grupo también.

Verifique que sus participaciones en el foro, estén identificadas con su nombre, fotografía de rostro en su perfil y asunto. Observe las participaciones de los demás. Dé respuesta en el tema que ya esta planteado.

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Hola!!	Jose Amílcar Linares Rafailan	0	Jose Amílcar Linares Rafailan vie, 1 de feb de 2019, 16:36
Presentación	Rebeca Noemi Deleon Ortega	0	Rebeca Noemi Deleon Ortega sáb, 26 de ene de 2019, 21:21
presentacion	Diego Eduardo Valdivieso Guevara	0	Diego Eduardo Valdivieso Guevara jue, 24 de ene de 2019, 19:08
Presentación	Karla Dinorah Abarca González	0	Karla Dinorah Abarca González jue, 24 de ene de 2019, 17:52
Presentación	Maria Arely Martinez Duran	0	Maria Arely Martinez Duran jue, 24 de ene de 2019, 13:39
Presentación	Patricia Graciela Valle Sandoval	0	Patricia Graciela Valle Sandoval

En el tipo de foro que aparece en el ejemplo, puedes participar de dos formas diferentes, las cuales son **Colocar un nuevo tema de discusión** o **Responder a un tema que otro participante ha colocado**.

- Añadiendo un nuevo tema de discusión

1- Para colocar un nuevo tema de discusión, haz clic en el botón del mismo nombre

también.

Verifique que sus participaciones en el foro, estén identificadas con su nombre y fotografías de rostro en su perfil y asunto. Observe las participaciones de los demás. Dé respuesta en el tema que ya esta planteado.

Añadir un nuevo tema de discusión

Tema	Comenzado por
Hola!!	Jose Amílcar Linares Rafailan

2- Se mostrará una pantalla como la siguiente, en donde debes llenar el formulario en el apartado **Su nuevo tema**:

▼ Su nuevo tema

Asunto

Mensaje

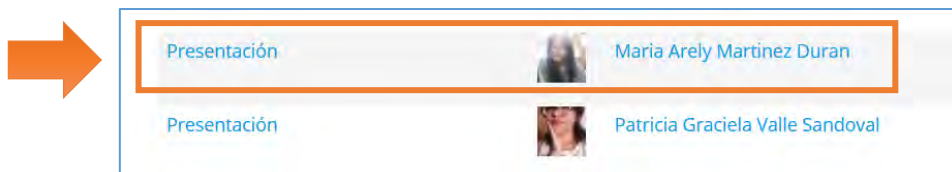
Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, undo, redo, and other editing tools.

3- Ingresa la información que se te solicita. La información que coloques en el campo de texto **Asunto** será el Tema de discusión. Introduce el **Mensaje** para tu tema, y si lo deseas puedes agregar algún **Archivo adjunto** a tu participación. Para finalizar haz clic en el botón **Enviar al foro**.

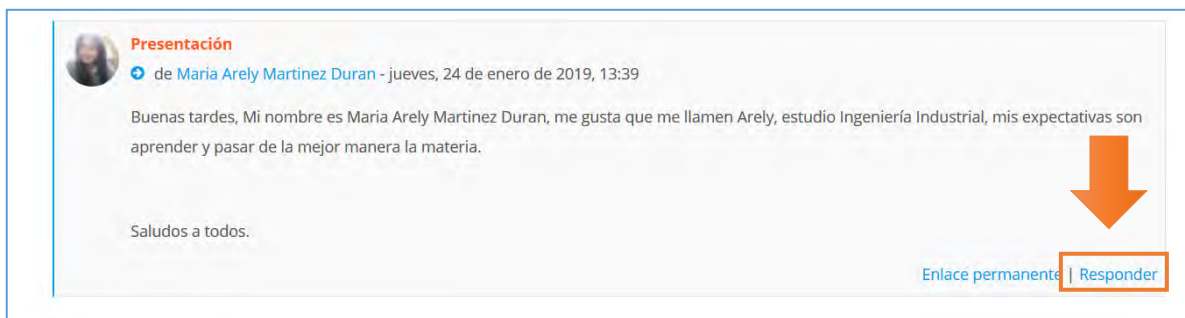
4- Al hacer clic en el botón **Enviar al foro**, se mostrará una pantalla donde indica que dispones de 30 minutos para poder editar el tema que has colocado, posteriormente podrás visualizar el tema que has colocado en el foro:

- Responder a un tema de discusión

1- Para participar en un foro respondiendo a un tema colocado por otro usuario, haz clic en el tema al que quieres responder



2- Al acceder al tema de discusión se mostrarán los mensajes que los usuarios han colocado anteriormente. Para hacer tu participación, haz clic en el vínculo **Responder**, ubicado en la esquina inferior derecha del mensaje:



3- Cuando haces clic en el vínculo **Responder** se muestra la siguiente pantalla:

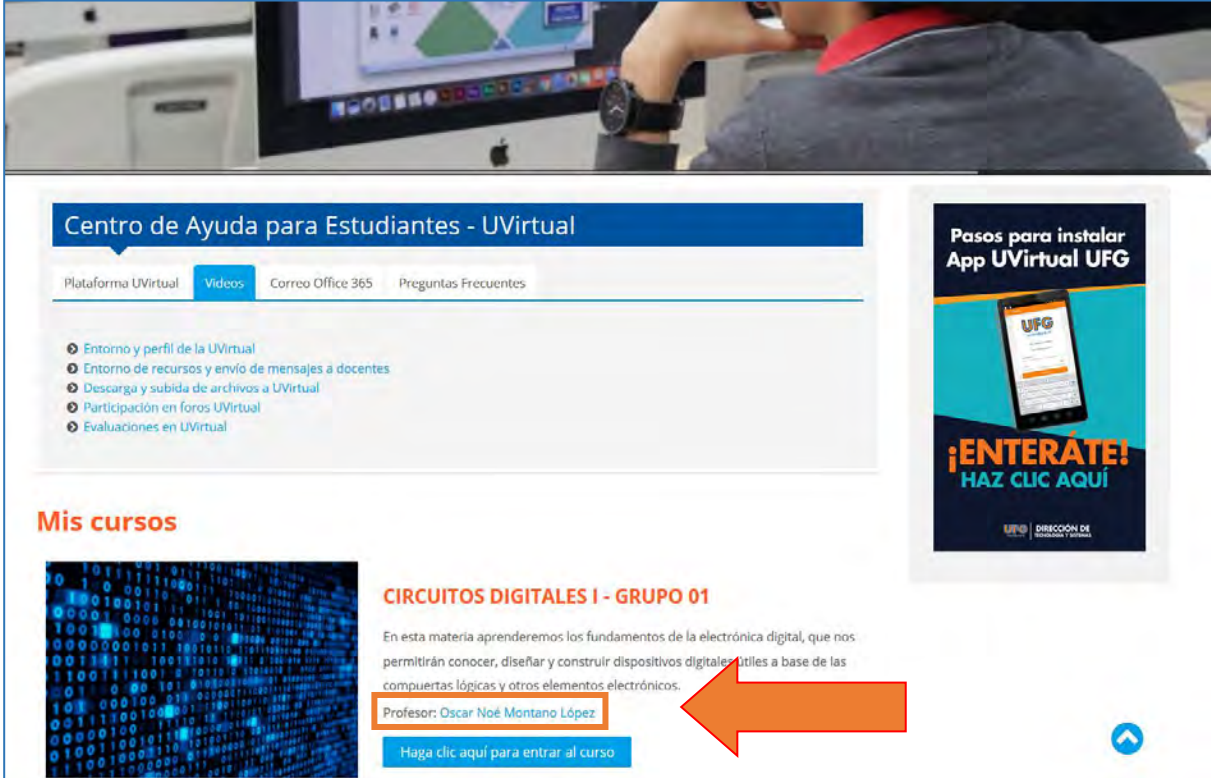
- En la parte superior de la pantalla, se muestra el mensaje al que estás dando una respuesta.
- El campo asunto lo dejamos sin modificar, luego escribe el mensaje de respuesta.
- Si lo deseas, puedes añadir un archivo.
- Finalmente haz clic en el botón **Enviar al foro**

The screenshot shows a forum reply form titled "Conociendo compañeros". At the top, there is a message from "Presentación" by María Arely Martínez Durán, dated January 24, 2019. The message content is: "Buenas tardes. Mi nombre es Maria Arely Martinez Duran, me gusta que me llamen Arely, estudio Ingeniería Industrial, mis expectativas son aprender y pasar de la mejor manera la materia. Saludos a todos." A blue link "Enlace permanente" is visible at the bottom right of the message. Below the message is a section for "Su respuesta" (Your response). The "Asunto" (Subject) field contains "Re: Presentación". The "Mensaje" (Message) field has a rich text editor toolbar and a large text area. Below the message field is the "Archivo adjunto" (Attachment) section, which includes a file upload icon, a note about a 2MB limit and 9 attachments, and a dashed box for dragging files. At the bottom, there is a "Marcas" (Tags) section with a "No hay selección" (No selection) message and a text input field. At the very bottom, there are two buttons: "Enviar al foro" (Send to forum) and "Cancelar" (Cancel). Annotations with orange arrows point to these key elements: "Mensaje original" points to the original message, "Mensaje a escribir" points to the message input field, "Si se desea mandar archivos" points to the attachment area, and "Para enviar al foro" points to the "Enviar al foro" button.

4- Al hacer clic en el botón **Enviar al foro** se mostrará una pantalla donde indica que dispones de 30 minutos para poder editar el tema que has colocado, posteriormente podrás visualizar la respuesta que has enviado al foro.

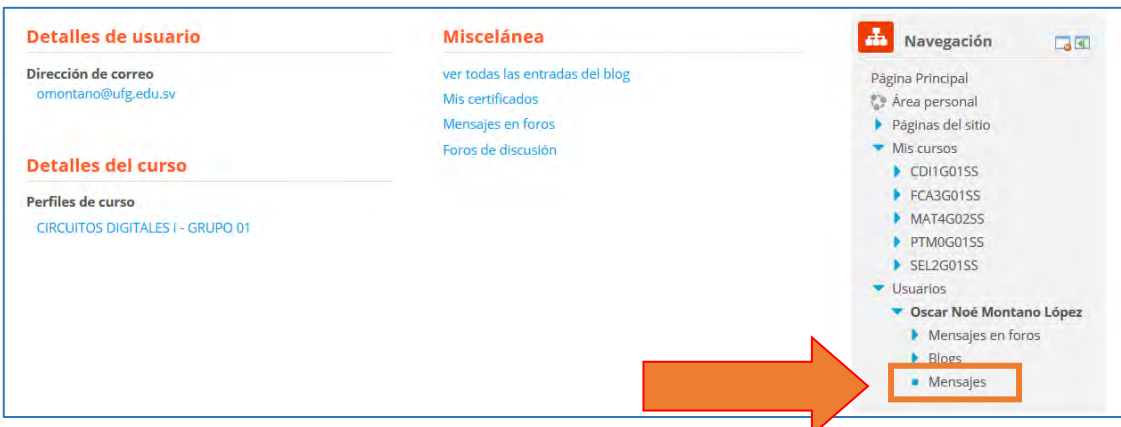
H. ¿Cómo envío un mensaje al docente de una de mis asignaturas en la UVirtual?

- 1- En la página principal de la UVirtual, clic sobre el nombre del docente a quien se desea enviar el mensaje:



The screenshot shows the 'Centro de Ayuda para Estudiantes - UVirtual' page. It features a navigation menu with 'Plataforma UVirtual', 'Videos', 'Correo Office 365', and 'Preguntas Frecuentes'. A list of topics includes 'Entorno y perfil de la UVirtual', 'Entorno de recursos y envío de mensajes a docentes', 'Descarga y subida de archivos a UVirtual', 'Participación en foros UVirtual', and 'Evaluaciones en UVirtual'. Below this is the 'Mis cursos' section, which highlights the course 'CIRCUITOS DIGITALES I - GRUPO 01'. The course description states: 'En esta materia aprenderemos los fundamentos de la electrónica digital, que nos permitirán conocer, diseñar y construir dispositivos digitales útiles a base de las compuertas lógicas y otros elementos electrónicos.' The professor's name, 'Profesor: Oscar Noé Montano López', is highlighted with a red box and an arrow. A button below the name says 'Haga clic aquí para entrar al curso'.

- 2- Luego, clic en Mensajes que aparece dentro del bloque Navegación:



The screenshot shows the 'Navegación' (Navigation) menu. It includes options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'Usuarios'. Under 'Usuarios', the user 'Oscar Noé Montano López' is listed. Under his name, there are three options: 'Mensajes en foros', 'Blogs', and 'Mensajes'. The 'Mensajes' option is highlighted with a red box and an arrow.

- 3- Finalmente, dirigirse al campo de texto para escribir el mensaje a su docente y luego hacer clic sobre el botón Enviar:

¿Dudas? Contáctanos:

[Dirección de Tecnología y Sistemas | Soporte Virtual](#)

  Correo electrónico y Skype: soportevirtual@ufg.edu.sv

 Teléfono: 2209-2922

 WhatsApp: 7682-6998 / 7682-2269

 4to. Nivel, Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (EBLE)

Horarios de atención:

Lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 m. y 2:30 p.m. – 6:30 p.m.

Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m.