Preguntas Frecuentes Office 365







<u>Índice</u>

1-	¿Cómo puedo obtener mi dirección y contraseña del correo institucional Office 365?	3
2-	¿Cómo cambiar contraseña del correo electrónico Office 365?	9
3-	¿Cómo puedo reenviar los correos de mi cuenta Office 365 a mi correo personal?	12
4-	¿Cómo configurar cuentas de correo electrónico en dispositivos móviles?	14
¿Du	das? Contáctanos	14



1- ¿Cómo puedo obtener mi dirección y contraseña del correo institucional Office 365?

a) Al ingresar al WebDesktop, haz clic en el icono Office 365:



b) Se mostrará una ventana como la siguiente:

Correo UFG	Office 365					
Correo UFG Office 365 Provee una cuenta de correo electrónico institucional con 50 Gb de almacenamiento, con acceso a calendarios de uso compartido, correo de voz y mensajería unificada, además de un almacenamiento en la nube mediante OneDrive for Business con capacidad de 1 TB.						
	Descargar el instructivo de recup contraseña Correo UFG Office365	<u>eración de usuario y</u>				
	Reinicio de clave de Correo UFG (Al hacer click en el botón, se enviará una clave p correo@xmail.com	Office 365 provisional a su cuenta de correo personal Reiniciar mi dave de Cuenta Correo UFG Office				
Si necesita más información para el cambio de contraseña, puede comunicarse soportevirtual@ufg.edu.sv						

c) Haz clic en el botón Reiniciar mi clave de Cuenta Correo UFG Office 365.

Correo UFG	Office 365				
1	Correo UFG Office 365 Provee una cuenta de correo electrónico institucional con 50 Gb de almacenamiento, con acceso a calendarios de uso compartido, correo de voz y mensajería unificada, además de un almacenamiento en la nube mediante OneDrive for Business con capacidad de 1 TB.				
	Descargar el instructivo de recuperación de usuario y contraseña Correo UFG Office365				
Ω	Reinicio de clave de Correo UFG Office 365 Al hacer click en el botón, se enviará una clave provisional a su cuenta de correo personal correo@xmail.com				
Si necesita más información para el cambio de contraseña, puede comunicarse <u>soportevirtual@ufg.edu.sv</u>					

d) Después de hacer clic, se mostrará un mensaje en la parte inferior indicando el envío a tu correo personal de las credenciales:

	Correo UFG	Office 365						
	1	Provee una cuenta de correo electrónico institucional con 50 Gb de almacenamiento, con acceso a calendarios de uso compartido, correo de voz y mensajería unificada, además de un almacenamiento en la nube mediante OneDrive for Business con capacidad de 1 TB.						
		Descargar el instructivo de recup contraseña Correo UFG Office365	peración de usuario y 5					
		Reinicio de clave de Correo UFG (Al hacer click en el botón, se enviará una clave correo@xmail.com	Office 365 provisional a su cuenta de correo personal					
-		Reinicio de clave de Correo UFG Al hacer click en el botón, se enviará una clave correo@xmail.com Solicitud procesada correctamente	Office 365 provisional a su cuenta de correo personal Reiniciar mi clave de Cuenta Correo UFG Office 365					

Nota: Si el correo electrónico personal que se muestra no es válido, puedes cambiarlo al realizar el cambio de contraseña del WebDesktop (para más información consulta las preguntas frecuentes del WebDesktop).

e) Ingresa a tu correo personal para verificar la recepción de la clave de reinicio

Vm		- a III	٠	• 🕕
	🔲 + C Màs +	1-23 da 23 🤇	>	¢-
REDACTAR	Principal	📩 Social 🛛 Promociones +		
Recibidos Destacados	🖂 🚖 💼 noreply	Reinicio contraseña cuenta Office 365 - Estimado Usuario: Hemos recibido su solicitud de reinicio de contraseña de su cuer	ita (9:15
	- Bradingsine	Real and sold and high high any light in high with the park of a light hard of		
	I a familiaria	Research the state of the loss	-	
	and the second in the second	The New and Song Terry and the Song of the		-
-		the strength of some life in the second seco	-	
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	In such as the party of the such that the party of the such that that that the such that that that that that that that th		
_		Real Property and the state of the second se	-	and a
1000	· · · ·	managers. Note that was the hour of some for we have a first some starting.		
	a destaut	In case of the other sectors and the sector of the sector		
		International Contract of Contract of States o		
	The Internation			

NOTA: Si recibes más de un correo de "**Reinicio contraseña cuenta Correo UFG Office 365**" favor de utilizar las credenciales del último correo recibido.

f) Observarás un mensaje como el siguiente, donde se encuentran los datos de acceso. Ténlos a la mano:



g) Ingresa al WebDesktop nuevamente y haz clic en el icono Office 365:

$\leftrightarrow \rightarrow o$	<u>م</u> e	https://webdesktop.ufg.edu.sv/	□ ☆	\$= h	B
Preguntas M Cambio de Catalogo	ovimient by by by by fice 365 S S S Pagos en	SASE MINULACRO VVITUAI			
DOES Pr	rogramas C	CerrarSesion		FG fg.edu.sv	•
Estado Cu	S Registro	JOFT		X	

h) Observarás la siguiente ventana, selecciona la opción Correo UFG Office 365:

Correo UFG	Office 365				
	Correo UFG Office 365 Provee una cuenta de correo electrónico institue acceso a calendarios de uso compartido, correo un almacenamiento en la nube mediante OneDr	cional con 50 Gb de almacenamiento, con de voz y mensajería unificada, además de ive for Business con capacidad de 1 TB.			
	Descargar el instructivo de recup contraseña Correo UFG Office365	<u>eración de usuario y</u>			
9	Reinicio de clave de Correo UFG (Al hacer click en el botón, se enviará una clave p	Office 365 provisional a su cuenta de correo personal			
	coneo@xmail.com	Reiniciar mi clave de Cuenta Correo UFG Office 365			
Si necesita más información para el cambio de contraseña, puede comunicarse soportevirtual@ufg.edu.sv					

i) Se abrirá una ventana nueva con el sitio de Office 365.

Nota: en caso que no se muestre la ventana, también puedes ingresar directamente escribiendo en la barra de direcciones de tu navegador: <u>mail.ufg.edu.sv</u> (esto se debe a que tu navegador puede bloquear las ventanas emergentes. Para más información consulta las preguntas frecuentes del WebDesktop)

j) Ingresa el usuario recibido en tu correo personal, haz clic en **Siguiente**, y luego ingresa la contraseña provisional y haz clic en **Iniciar sesión:**



 k) Se mostrará la siguiente pantalla y escribe la contraseña recibida a tu correo y define una nueva contraseña segura para ingresar de ahora en adelante al correo institucional:

UFG	
ia.usuario @ufg.edu.sv	
Actualizar contra	seña
Necesita actualizar la contra la primera vez que inicia ses contraseña expiró.	iseña porque se trata de ión o porque la
Contraseña actual	
Contraseña nueva	
Confirmar contraseña	
	Iniciar sesión

I) En el campo **Contraseña actual** escribe la contraseña temporal recibida vía correo.



m) En el campo Contraseña nueva escribe la nueva contraseña



Se precisa una contraseña segura. Debes especificar una contraseña entre 8 y 16 caracteres usando mayúsculas, minúsculas y números. No puede contener tu id. de usuario. Se recomienda utilizar frases aleatorias como contraseña. No incluyas palabras ni nombres comunes que alguien fácilmente podría asociar a ti. Combina letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.

n) Escribe nuevamente la contraseña para confirmar que haya sido escrita correctamente:



o) Haz clic en el botón:

Iniciar sesión

p) En el primer inicio de sesión debes configurar el idioma y la zona horaria para tu buzón de correo, hazlo de la siguiente manera:



• Selecciona Idioma: español (El Salvador) y zona horaria: (UTC-06:00) América Central



• Elige un tema decorativo:



q) Finalmente sigue los pasos restantes y luego clic en Empezar



2- ¿Cómo cambiar contraseña del correo electrónico Office 365?

a) Una vez dentro de tu correo electrónico, dirígete a la parte superior derecha y haz clic en el icono Configuración.



Dirección de Tecnología y Sistemas - 2019

b) Al hacer clic en Configuración se desplegará el siguiente menú, haz clic en Mail o Correo.



c) Se mostrará la siguiente pantalla, haz clic en Seguridad y Privacidad y luego en Contraseña



d) Luego procede a cambiar la contraseña:

cambiar contraseña	
Se precisa una contraseña segura. Especifique entre 8 y 16 caracteres. No incluya palabras ni nombres comunes y combine letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.	
ld. de usuario	
ia.usuario@utg.edu.sv	
Contraseña anterior	
Great nueva contraceña	
Seguridad de la contraseña	
Confirment contract for an and	
Confirmar contrasena nueva	
enviar cancelar	

e) Si la nueva contraseña está correcta, se mostrará en color verde, y hacer clic en Enviar:

Contraseña anterior	
•••••	
Crear nueva contraseña	
•••••	
alta	
Confirmar contraseña nueva	a
•••••	
enviar cancela	ar

f) Si te solicita iniciar sesión nuevamente, procede con las nuevas credenciales

anners of products	
a.usuario@ufg.edu.sv	
Escribir contraseña	
Contraseña	
le olvidado mi contraseña	
niciar sesión con otra cuenta	
	Iniciar sesió

g) Listo, ya puedes ingresar a tu cuenta Office 365:

 UFG Office	365	, Р Bu	scar					Q	@ ?	V
Aplicacion	nes						Ins	talar Office	~	
o	•	w	x		N	4	uji			
Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams			
S										
Sway										
Descubra toda:	s sus aplicaciones	÷								
Documen	itos						ar y abrir	Nuevo	~	
Recientes	Anclados Co	mpartidos con	nigo Des	cubrir						
				./	dir					
				N.				-	_	
 and the second second	The second se		and the second s	1				Con	nentarios	

3- ¿Cómo puedo reenviar los correos de mi cuenta Office 365 a mi correo personal?

a) Una vez dentro de tu correo electrónico dirígete a la parte superior derecha y haz clic en el icono **Configuración**, y luego en **Correo**



b) Al hacer clic en Configuración se desplegará el siguiente menú, haz clic en Reenvío.



c) Se mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe activar Iniciar reenvío, y escribir el correo personal al cual desea se reenvíen sus correos. Si desea que una copia permanezca en el correo institucional, active la casilla Conservar una copia de los mensajes reenviados

🛱 Guardar 🛛 🗙 Descartar	
Reenvío	
Iniciar reenvío	
Reenviar mi mensaje de correo electrónico a:	
usuario@xmail.com	
Conservar una copia de los mensajes reenviados	
O Detener reenvío	

d) Finalmente, clic en Guardar, ubicado en la parte superior de la ventana.

En caso se desee finalizar el reenvío, activar Detener reenvío, ubicado en la parte inferior de la ventana.

4- ¿Cómo configurar cuentas de correo electrónico en dispositivos móviles?

- a) Debido a la gran y muy diversa cantidad de software, aplicaciones y dispositivos móviles que permiten manejar cuentas de correo, resulta muy difícil proporcionar indicaciones para cada caso en particular. Por ello, ponemos a tu disposición la información publicada por Microsoft al respecto para que sigas las instrucciones que corresponden a tu dispositivo:
- a. Configurar el correo electrónico en una tableta o un teléfono Android
- b. Configurar correo electrónico en dispositivos Apple iPhone, iPad o iPod Touch

¿Dudas? Contáctanos:

Dirección de Tecnología y Sistemas | Soporte Virtual

Correo electrónico:	soportevirtual@ufg.edu.sv
Teléfono:	2209-2922
WhatsApp:	<u>7682-6998</u> / <u>7682-2269</u>

4to. Nivel, Edificio de Bibliotecas y Laboratorios Especializados (EBLE)

Horarios de atención:

えいの聖

Lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 m. y 2:30 p.m. – 6:30 p.m. Sábado: 8:00 a.m. – 12:00 m.

