FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS

www.ufg.edu.sv

ÍNDICE

- Índice..... 187
- Requisitos de Ingreso..... 188
- Licenciatura en Administración de Empresas (Presencial)..... 189
  Licenciatura en Administración de Empresas (100% en línea).
- Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas..... 192
- Licenciatura en Comunicación Corporativa..... 194
- Licenciatura en Contaduría Pública..... 196
- Licenciatura en Economía Internacional..... 198
- Licenciatura en Gestión Estratégica de Hoteles y Restaurantes..... 200
- Licenciatura en Mercadotecnia y Publicidad (Presencial)..... 202
  Licenciatura en Mercadotecnia y Publicidad (100% en línea).
- Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicaciones..... 205
- Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa (Presencial)... 207
  Licenciatura en Sistemas de Computación Administrativa (100% en línea).
- Técnico en Administración de Restaurantes (Presencial)..... 210
  Técnico en Administración de Restaurantes (100% en línea).
- Técnico en Guía Turístico..... 213
- Técnico en Publicidad..... 215

REQUISITOS DE INGRESO

REQUISITOS DE NUEVO INGRESO

1. Solicitud de admisión debidamente completada en línea. http://registro.ufg.edu.sv/carreras
2. Original y copia de partida de nacimiento reciente.
3. Original y copia de título de bachiller o comprobante de notas finales de segundo año.
4. Original y copia de resultado de PAES.
5. Una fotografía tamaño "cédula" B/N o a color (3.5x4.5 cms.).
6. Realizar Curso Propedéutico.
7. Original y copia de DUI y NIT.

REQUISITOS DE INGRESO POR EQUIVALENCIAS

1. Solicitud de admisión debidamente completada en línea. http://registro.ufg.edu.sv/carreras
2. Original y copia de partida de nacimiento reciente.
3. Original y copia de título de bachiller.
4. Original y copia de resultado de PAES.
5. Una fotografía tamaño "cédula" B/N o a color (3.5x4.5 cms.).
6. Original y copia de certificación de notas.
7. Original y copia de DUI y NIT.

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El grado de preparación recibida por el profesional en el área de Administración de Empresas lo faculta para administrar todo tipo de empresa, ya sea pequeña, mediana o grande; sus objetivos se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de las empresas, por lo tanto estarán capacitados para desarrollar su propia empresa para el ejercicio liberal de la profesión.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Ejecutivo de alto nivel.
- Consultor de empresa.
- Asesor de alto nivel.
- Proyectista de nuevas empresas.
- Empresario.
- Gerente general.
- Gerente de administración.
- Gerente de mercadeo.
- Gerente de personal.
- Gerente de producción.
- Gerente financiero.
- Auxiliar de gerencia.

OBJETIVO DE LA CARRERA

a) Dotar al estudiante de los conocimientos teóricos y prácticos que le aseguren la base apropiada para tener capacidad de interpretación y análisis, a fin de adoptar decisiones oportunas racionales y apropiadas, en las diferentes Áreas de Gestión de la Empresa.

b) Inculcar en los futuros profesionales en Administración de Empresas, las características para el estudio analítico de los diferentes aspectos que se manifiestan en la actividad operativa de la Empresa.

(PRESENCIAL)

Cód. 010206

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ING1	INGLÉS I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	6	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	8	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	9	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	12	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	13	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
CGEO	CULTURA GENERAL	16	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	17	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	18	4	IV	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	19	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	20	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	21	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT2	MATEMÁTICA II	22	4	V	MATEMÁTICA I
MIC1	MICROECONOMÍA I	23	4	V	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II
ARH2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	24	4	V	ADMÓN. DE RECURSOS HUMANOS I
MER1	MERCADOTECNIA I	25	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	26	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	27	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT3	MATEMÁTICA III	28	4	VI	MATEMÁTICA II
MACO	MACROECONOMÍA	29	4	VI	MICROECONOMÍA I
EST1	ESTADÍSTICA I	30	4	VI	MATEMÁTICA I
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	31	4	VII	CONTABILIDAD FINANCIERA I
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	32	4	VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	33	4	VII	ESTADÍSTICA I
EST2	ESTADÍSTICA II	34	4	VII	ESTADÍSTICA I
MER2	MERCADOTECNIA II	35	4	VII	MERCADOTECNIA I
PEMO	PSICOLOGÍA APLICADA A LA EMPRESA	36	4	VIII	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	37	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	39	4	VIII	ESTADÍSTICA I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	40	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	41	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
FOEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	42	4	IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
PEPO	PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA	43	4	IX	CONTABILIDAD DE COSTOS I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	44	4	IX	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	45	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
APRO	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	47	4	X	CONTABILIDAD DE COSTOS I
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	48	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Total de Unidades Valorativas: 192

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVEO	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4		MERCADOTECNIA I
LGIO	LOGÍSTICA	4	IMPAR	MERCADOTECNIA I
COF3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	4		CONTABILIDAD FINANCIERA II
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4		TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MIC2	MICROECONOMÍA II	4	PAR	MICROECONOMÍA I
PGUO	PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES	4		PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA

(100% EN LÍNEA)

Cód. 010227

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ING1	INGLÉS I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	6	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	8	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	9	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	12	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	13	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
CGEO	CULTURA GENERAL	16	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	17	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	18	4	IV	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	19	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	20	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	21	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT2	MATEMÁTICA II	22	4	V	MATEMÁTICA I
MIC1	MICROECONOMÍA I	23	4	V	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II
ARH2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	24	4	V	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I
MER1	MERCADOTECNIA I	25	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	26	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	27	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT3	MATEMÁTICA III	28	4	VI	MATEMÁTICA II
MACO	MACROECONOMÍA	29	4	VI	MICROECONOMÍA I
EST1	ESTADÍSTICA I	30	4	VI	MATEMÁTICA I
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	31	4	VII	CONTABILIDAD FINANCIERA I
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCERA I	32	4	VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	33	4	VII	ESTADÍSTICA I
EST2	ESTADÍSTICA II	34	4	VII	ESTADÍSTICA I
MER2	MERCADOTECNIA II	35	4	VII	MERCADOTECNIA I
PEMO	PSICOLOGÍA APLICADA A LA EMPRESA	36	4	VIII	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	37	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	39	4	VIII	ESTADÍSTICA I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	40	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	41	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
FOEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	42	4	IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
PEPO	PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA	43	4	IX	CONTABILIDAD DE COSTOS I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	44	4	IX	TEORIA ADMINISTRATIVA I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	45	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
APRO	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	47	4	X	CONTABILIDAD DE COSTOS I
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	48	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Total de Unidades Valorativas: 192

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
GCAO	GESTIÓN DE LA CALIDAD	4		ESTADÍSTICA I
COF3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	4	IMPAR	CONTABILIDAD FINANCIERA II
PGUO	PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES	4		PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA
IOP1	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	4		MATEMÁTICA III
MIC2	MICROECONOMÍA II	4	PAR	MICROECONOMÍA I
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4		TEORÍA ADMINISTRATIVA II

PERFIL DEL PROFESIONAL
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

El grado de preparación recibida por el profesional en el área de Administración de Empresas Turísticas lo faculta para desempeñarse con éxito en el logro de objetivos de empresas dedicadas a la industria del turismo, se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en la administración de las empresas turísticas en general; estarán capacitados para emprender sus propios negocios.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Director, gerente o ejecutivo de empresas de servicios turísticos.
- Director de una gremial o institución de turismo.
- Asesor de planeación y gestión empresarial turística.
- Agente de viajes.
- Gerente de proyectos de destinos de desarrollo turístico.

OBJETIVO DE LA CARRERA

- Formar profesionales con iniciativa, innovación y ética que pongan en práctica las competencias adquiridas que les permitirán fundar o liderar cualquier institución turística con responsabilidad social, visión de país y conocimiento de las tendencias actuales de la dinámica económica mundial.

- Formar profesionales con conocimientos técnicos para promover y desarrollar actividades económicas en las diferentes modalidades del turismo.

Cód. 010217

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ING1	INGLÉS I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
HCAO	HISTORIA SALVADOREÑA Y CENTROAMERICANA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ITUO	INTRODUCCIÓN AL TURISMO	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	6	4	II	INGLÉS I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	8	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETUO	ECONOMÍA DEL TURISMO	9	4	II	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
AET1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS I	10	4	II	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
TER1	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO I	11	6	III	INGLÉS II
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	12	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
AET2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II	15	4	III	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS I
TER2	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO II	16	6	IV	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO I
CGEO	CULTURA GENERAL	17	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	18	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
LETO	LEGISLACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	19	4	IV	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
MAT1	MATEMÁTICA I	20	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
IAIO	INGLÉS AVANZADO INTENSIVO	21	6	V	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO II
IPTO	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	22	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	23	4	V	LÓGICA PROPOSICIONAL
GSCO	GEOGRAFÍA SALVADOREÑA Y CENTROAMERICANA.	24	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER1	MERCADOTECNIA I	25	4	V	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
IETO	INGLÉS ESPECIALIZADO	26	4	VI	INGLÉS AVANZADO INTENSIVO
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	MATEMÁTICA I
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	28	4	VI	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
ADR1	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES I	29	4	VI	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO
TUIO	TURISMO INTERNACIONAL	30	4	VI	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
LCI1	LECTURA Y CONVERSACIÓN EN INGLÉS I	31	4	VII	INGLÉS ESPECIALIZADO
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	32	4	VII	CONTABILIDAD FINANCIERA I
LGIO	LOGÍSTICA	33	4	VII	MERCADOTECNIA I
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	34	4	VII	ESTADÍSTICA I
MAT2	MATEMÁTICA II	35	4	VII	MATEMÁTICA I
LCI2	LECTURA Y CONVERSACIÓN EN INGLÉS II	36	4	VIII	LECTURA Y CONVERSACIÓN EN INGLÉS I
ADHO	ADMINISTRACIÓN DE HOTELES	37	4	VIII	LOGÍSTICA
GABO	GERENCIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	38	4	VIII	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES I + LOGÍSTICA
TUR1	INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA I	39	4	VIII	TURISMO INTERNACIONAL
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	40	4	VIII	ESTADÍSTICA I
GRI1	GRAMÁTICA INGLESA I	41	4	IX	LECTURA Y CONVERSACIÓN EN INGLÉS II
FPTO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS	42	4	IX	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	43	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	44	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	45	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 194

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVEO	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4		MERCADOTECNIA I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	4	IMPAR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
METO	MERCADEO TURÍSTICO	4		MERCADOTECNIA I
CCVO	CONGRESOS Y CONVENCIONES	4		INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO
TUR2	INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA II	4	PAR	INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA I
ECTO	ECOTURISMO	4		TURISMO INTERNACIONAL

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Se desenvuelve en el conjunto de formas de expresión que presenta una organización, que incluye el sistema de comunicación, el sistema de organización corporativa y todos los actos comunicativos en el comportamiento de una empresa. Estarán capacitados para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades comunicativas de las instituciones públicas o privadas en los nuevos escenarios abiertos por la economía global.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Consultor de comunicación corporativa en empresas del sector público o privado.
- Asesor de alto nivel empresarial.
- Proyectista de eventos protocolares.
- Asistente en los niveles altos de la empresa.
- Ejercicio libre de la profesión.
- Empresario en el área de las comunicaciones.
- Gerente de Comunicaciones.
- Gerente de Relaciones Públicas.
- Promotor de imagen empresarial.
- Promotor de reputación empresarial.
- Promotor de identidad empresarial.
- Gerente de branding.
- Jefe de información en medios de comunicación social.
- Asesor en comunicaciones de la gerencia.
- Consultor en investigación, planificación y gestor de comunicaciones empresariales.
- Editor de medios impresos.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales de la comunicación con las competencias científicas, técnicas y humanísticas fundamentales para que puedan planificar y realizar actividades de comunicación que favorezcan la constitución de la identidad, la imagen y la reputación corporativa social en beneficio de la empresa pública o privada en el contexto socioeconómico nacional.

Cód. 010221

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
TCO1	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
FTF1	FOTOGRAFÍA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TCO2	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN II	6	4	II	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
FTF2	FOTOGRAFÍA II	10	4	II	FOTOGRAFÍA I
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	12	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
CLIO	COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	13	4	III	TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN II
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	15	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	16	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
CGEO	CULTURA GENERAL	17	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
RCSO	RETÓRICA DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	18	4	IV	COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
PCMO	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN	19	4	IV	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA
CVGO	COMUNICACIÓN VISUAL GRÁFICA	20	4	IV	FOTOGRAFÍA II
SCMO	SEMIÓTICA DE LA COMUNICACIÓN MASIVA	21	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
COR1	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL I	22	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
INCO	PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA	23	4	V	LÓGICA PROPOSICIONAL
SOCO	SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN	24	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	25	4	V	COMUNICACIÓN VISUAL GRÁFICA
RPEO	REDACCIÓN PERIODÍSTICA	26	4	VI	SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
COR2	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL II	27	4	VI	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL I
ESMO	ESTUDIO DE MEDIOS	28	4	VI	SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
PUC1	COMUNICACIÓN PUBLICITARIA I	29	4	VI	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL
CGRO	COMUNICACIÓN GRUPAL	30	4	VI	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL
DYAO	DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	31	4	VII	REDACCIÓN PERIODÍSTICA
TDMO	TALLER DE MEDIOS IMPRESOS	32	4	VII	REDACCIÓN PERIODÍSTICA
POFO	PROTOCOLO OFICIAL	33	4	VII	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL II
PUC2	COMUNICACIÓN PUBLICITARIA II	34	4	VII	COMUNICACIÓN PUBLICITARIA I
EAUO	ESTUDIOS DE AUDIENCIAS	35	4	VII	PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA
PTCO	PROTOCOLO EMPRESARIAL	36	4	VIII	PROTOCOLO OFICIAL
GDC1	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN I	37	4	VIII	TALLER DE MEDIOS IMPRESOS
GAUO	GUIONISMO AUDIOVISUAL	38	4	VIII	TALLER DE MEDIOS IMPRESOS
POLO	COMUNICACIÓN POLÍTICA	39	4	VIII	ESTUDIOS DE AUDIENCIAS
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	40	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
GDC2	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN II	41	4	IX	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN I
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
TDRO	TALLER DE RADIO	43	4	IX	GUIONISMO AUDIOVISUAL
DDIO	DERECHO DE INFORMACIÓN	44	4	X	TALLER DE RADIO
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	45	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
TDTO	TALLER DE TELEVISIÓN	47	4	X	TALLER DE RADIO

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
FPMO	FINANZAS PARA MEDIOS	4		PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN CORPORATIVA
ECSO	ESTÉTICA DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	4	IMPAR	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
BCOO	BRANDING CORPORATIVO	4		COMUNICACIÓN PUBLICITARIA II
MEDO	MEDIOS CORPORATIVOS	4		TALLER DE MEDIOS IMPRESOS
ANCO	ANTROPOLOGÍA CORPORATIVA	4	PAR	SOCIOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
PALO	PROTOCOLO INTERNACIONAL	4		PROTOCOLO OFICIAL

PERFIL DEL PROFESIONAL
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

La preparación recibida por el profesional en el área contable lo faculta para dirigir actividades financiero-contables en todo tipo de empresa, ya sea pequeña, mediana o grande; sus objetivos se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de las empresas, por lo tanto estarán capacitados para el ejercicio liberal de la profesión.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Contador general.
- Consultor de empresas.
- Asesor de alto nivel.
- Analista financiero.
- Asistente de gerencia.
- Auditor interno.
- Auditor externo.
- Auditor fiscal.
- Gerente financiero.
- Gerente general.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales con los conocimientos que le den la base apropiada en el campo de la contabilidad y las finanzas, que le permitan afrontar las diferentes necesidades que se manifiestan en las empresas a nivel nacional e internacional.

Cód. 010204

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ING1	INGLÉS I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	6	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	8	4	II	CONTABILIDAD FINANCIERA I
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	9	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	12	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
COF3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	13	4	III	CONTABILIDAD FINANCIERA II
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	16	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	17	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
CGUO	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	18	4	IV	CONTABILIDAD FINANCIERA III
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	19	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
CGEO	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	21	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT2	MATEMÁTICA II	22	4	V	MATEMÁTICA I
CSOO	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	23	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA III
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	24	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
CDSO	CONTABILIDAD DE SEGUROS	25	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA III
CDC2	CONTABILIDAD DE COSTOS II	26	4	VI	CONTABILIDAD DE COSTOS I
MAT3	MATEMÁTICA III	27	4	VI	MATEMÁTICA II
EST1	ESTADÍSTICA I	28	4	VI	MATEMÁTICA I
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	29	4	VI	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	30	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
AUT1	AUDITORÍA I	31	4	VII	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	32	4	VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
PEPO	PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA	33	4	VII	CONTABILIDAD DE COSTOS I
COAO	CONTABILIDAD AGROPECUARIA	34	4	VII	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
CITO	CONTABILIDAD INTERNACIONAL	35	4	VII	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
AUT2	AUDITORÍA II	36	4	VIII	AUDITORÍA I
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	37	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
CBAO	CONTABILIDAD BANCARIA	38	4	VIII	CONTABILIDAD INTERNACIONAL
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	39	4	VIII	ESTADÍSTICA I
AUT3	AUDITORÍA III	40	4	IX	AUDITORÍA II
OPCO	ORGANIZACIÓN Y PRÁCTICA CONTABLE	41	4	IX	CONTABILIDAD BANCARIA
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	43	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
PAUO	PRÁCTICAS DE AUDITORÍA	44	4	X	AUDITORÍA III
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	45	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	4		ESTADÍSTICA I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	4	IMPAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
FOEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	4		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
APRO	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	4		CONTABILIDAD DE COSTOS I
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4	PAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
IOP1	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	4		MATEMÁTICA III

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN ECONOMÍA INTERNACIONAL

HABILIDADES Y DESTREZAS

- Para resolver problemas abstractos.
- Para fortalecer el razonamiento lógico.
- Para el análisis, interpretación y observación crítica.
- Para la aplicación matemática a la economía.
- Para el análisis e identificación de las principales causas económicas, sociales y políticas de la problemática actual.
- Para la aplicación de la teoría económica a problemas concretos.
- Para la aplicación del entorno matemático y financiero en el desarrollo de la economía.
- Para el estudio, análisis e interpretación de los fenómenos sociales.
- Como investigador y analista de fenómenos económicos, financieros y sociales y su relación con las actividades de producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios.

PUESTOS A DESEMPEÑAR

- Economista en instituciones privadas y públicas.
- Analista financiero.
- Analista de seguros.
- Analista en empresas industriales.
- Analista en comercio exterior.
- Analista en políticas tarifarias.
- Asesor económico empresarial.
- Consultor económico y social.
- Agente de bolsa.

OBJETIVO DE LA CARRERA

a) Preparar personal competente en el análisis económico, la investigación económica, en formulación y proposición de políticas económicas de desarrollo, en formulación de políticas sociales, en estudio de proyectos económicos y sociales, en los diversos ámbitos del desarrollo local, regional y del comercio internacional.

b) Fomentar en los futuros profesionales en Economía Internacional, las características para el estudio analítico de los diferentes aspectos que se manifiestan en la actividad económica nacional e internacional, con la robustez moral y ética que El Salvador requiere.

Cód. 010222

LICENCIATURA EN ECONOMÍA INTERNACIONAL

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ECN1	ECONOMÍA I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
LPR0	LÓGICA PROPOSICIONAL	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
HEE0	HISTORIA ECONÓMICA DE EL SALVADOR	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ECN2	ECONOMÍA II	6	4	II	ECONOMÍA I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
MAT1	MATEMÁTICA I	9	4	II	LÓGICA PROPOSICIONAL
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	10	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
MIC1	MICROECONOMÍA I	11	4	III	ECONOMÍA II
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	12	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
REO0	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT2	MATEMÁTICA II	15	4	III	MATEMÁTICA I
MIC2	MICROECONOMÍA II	16	4	IV	MICROECONOMÍA I
MPE0	MATEMÁTICA PARA ECONOMISTAS	17	4	IV	MATEMÁTICA II
EST1	ESTADÍSTICA I	18	4	IV	MATEMÁTICA I
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	19	4	IV	CONTABILIDAD FINANCIERA I
FCA0	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAC1	MACROECONOMÍA I	21	4	V	MICROECONOMÍA II
MAF0	MATEMÁTICA FINANCIERA	22	4	V	LÓGICA PROPOSICIONAL
FIN0	FINANZAS	23	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA II
IES0	INFERENCIA ESTADÍSTICA	24	4	V	ESTADÍSTICA I
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	25	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MAC2	MACROECONOMÍA II	26	4	VI	MACROECONOMÍA I
FOE0	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	27	4	VI	INFERENCIA ESTADÍSTICA
TEE0	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	28	4	VI	ESTADÍSTICA I
CGE0	CULTURA GENERAL	29	4	VI	BACHILLER O EQUIVALENTE
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	30	4	VI	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
CAP0	MERCADO DE CAPITALES	31	4	VII	MACROECONOMÍA II
EMD0	ECONOMÍA MEDIOAMBIENTAL	32	4	VII	MACROECONOMÍA II
ETI0	ÉTICA	33	4	VII	BACHILLER O EQUIVALENTE
FPU0	FINANZAS PÚBLICAS	34	8	VII	MACROECONOMÍA II
SON0	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	35	4	VII	BACHILLER O EQUIVALENTE
EIN0	ECONOMÍA INTERNACIONAL	36	4	VIII	MACROECONOMÍA II
TMO0	TEORÍA MONETARIA	37	4	VIII	FINANZAS PÚBLICAS
HAE0	HISTORIA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO	38	8	VIII	MACROECONOMÍA II
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	39	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
DSR0	DESARROLLO ECONÓMICO	40	4	IX	MACROECONOMÍA II
PEC0	POLÍTICA ECONÓMICA	41	8	IX	FINANZAS PÚBLICAS
EMT1	ECONOMETRÍA I	42	4	IX	MACROECONOMÍA II
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	43	4	IX	ECONOMÍA INTERNACIONAL, MACROECONOMÍA II
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	44	4	X	ECONOMETRÍA I
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	45	4	X	ECONOMÍA INTERNACIONAL
FZS0	FINANZAS INTERNACIONALES	46	4	X	FINANZAS PÚBLICAS

Total de Unidades Valorativas: 184

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ECG0	ECONOMÍA GLOBAL	4		MACROECONOMÍA II
ETJ0	ECONOMÍA DEL TRABAJO	4	IMPAR	MACROECONOMÍA II
AAD0	ADMINISTRACIÓN ADUANERA	4		ECONOMÍA INTERNACIONAL
EMT2	ECONOMETRÍA II	4		ECONOMETRÍA I
TCI0	TRATADOS COMERCIALES INTERNACIONALES	4	PAR	ECONOMÍA INTERNACIONAL
ADE0	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA			TEORÍA ADMINISTRATIVA II

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE HOTELES Y RESTAURANTES

HABILIDADES Y DESTREZAS

- Para formular, diseñar e implementar proyectos de desarrollo en el sector de la hostelería.
- Para interpretar las políticas que emanan de los entes rectores de la actividad turística.
- Para desarrollar habilidades operativas en las actividades hoteleras y restauranteras.
- Organizar y dirigir empresas prestadoras de servicios hoteleros y restauranteros.
- Dominio de destrezas en las operaciones de desinfección, producción, servicio y atención dentro de un restaurante.
- Dominio de destrezas en las operaciones de mantenimiento y administración hotelera.
- Aplicación de teorías sobre el comportamiento humano para administrar eficientemente los recursos humanos.

PUESTOS A DESEMPEÑAR

- Gerente de empresas hoteleras y gastronómicas.
- Gerente de alimentos y bebidas en empresas hoteleras.
- Gerente de establecimiento gastronómico.
- Director de una institución relacionada con el sector turismo.

OBJETIVOS DE LA CARRERA

Formar profesionales con iniciativa, innovadores y éticos que pongan en práctica las competencias adquiridas que les permitirán fundar o liderar establecimientos de alojamiento y alimentación con responsabilidad social, visión de país y conocimiento de las tendencias actuales de la dinámica económica mundial.

Formar profesionales con conocimiento, dominio y puesta en práctica de herramientas de gestión y administración de hoteles, restaurantes y afines; para promover y desarrollar actividades económicas y de desarrollo sostenible en el sector de la hostelería.

Formar profesionales con liderazgo para la toma de decisiones estratégicas en las empresas del sector hotelero, considerando el entorno y la aplicación de diferentes técnicas, herramientas y conocimientos adquiridos en la carrera.

LICENCIATURA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE HOTELES Y RESTAURANTES

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ITU0	INTRODUCCIÓN AL TURISMO	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SIA0	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETI0	ÉTICA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SON0	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
AET1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS I	6	4	II	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
SCP0	SOCIEDADES PRE COLOMBINAS	7	4	II	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
LPR0	LÓGICA PROPOSICIONAL	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
AET2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II	12	4	III	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS I
GAS0	GASTRONOMÍA	13	4	III	SOCIEDADES PRE COLOMBINAS
REO0	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	16	4	IV	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
RAN1	RESTAURANTES I	17	4	IV	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS + GASTRONOMÍA
FRT0	FRANCÉS TÉCNICO	18	4	IV	INGLÉS II
CGE0	CULTURA GENERAL	19	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
FCA0	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	21	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA I
PDN0	PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN	22	4	V	RESTAURANTES I
IPT0	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	23	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
RAN2	RESTAURANTES II	24	4	V	RESTAURANTES I
LGI0	LOGÍSTICA	25	4	V	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
AEF0	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	26	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	LÓGICA PROPOSICIONAL
OPH0	OPERACIÓN HOTELERA	28	4	VI	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
RAN3	RESTAURANTES III	29	4	VI	RESTAURANTES II
LET0	LEGISLACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	30	4	VI	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
PEP0	PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA	31	4	VII	CONTABILIDAD DE COSTOS I
MER1	MERCADOTECNIA I	32	4	VII	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS II
ADH0	ADMINISTRACIÓN DE HOTELES	33	4	VII	OPERACIÓN HOTELERA
INA1	COCINA I	34	8	VII	PRINCIPIOS DE NUTRICIÓN
EDB0	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	35	4	VIII	RESTAURANTES III
EDH0	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE HABITACIONES	36	4	VIII	ADMINISTRACIÓN DE HOTELES
RCC0	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RELACIONES CON LOS CLIENTES	37	4	VIII	MERCADOTECNIA I
INA2	COCINA II	38	8	VIII	COCINA I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	39	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	40	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
PHR0	PRÁCTICA EXTERNA EN HOTELES Y RESTAURANTES	41	8	IX	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS + GESTIÓN ESTRATÉGICA DE HABITACIONES
IAP0	INVESTIGACIÓN APLICADA	42	4	IX	ESTADÍSTICA I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	43	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	44	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVE0	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4		MERCADOTECNIA I
TUS0	TURISMO SOSTENIBLE	4	IMPAR	INTRODUCCIÓN AL TURISMO
MET0	MERCADEO TURÍSTICO	4		MERCADOTECNIA I
CCV0	CONGRESOS Y CONVENCIONES			INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO
TMC0	TENDENCIAS MODERNAS DE COCINA	4		COCINA II
EÑO0	DISEÑO DE INSTALACIONES SOSTENIBLES	4	PAR	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE HABITACIONES

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

La formación recibida por el profesional en el área del Mercadeo lo faculta para dirigir actividades de comercialización en todo tipo de empresa, ya sea pequeña, mediana o grande; además de conocer con solvencia las diferentes áreas que involucra el mercado, se orienta hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de las empresas de su ramo.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Gerente de mercadeo.
- Gerente de ventas.
- Gerente de agencias publicitarias.
- Consultor de empresas en el área de mercadeo.
- Asesor y ejecutivo de alto nivel en el área de mercadeo.
- Analista e investigador de mercados.
- Promotor de nuevos productos.
- Ejecutivo de mercadeo.
- Ejecutivo de cuentas.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales en el área de mercadeo y publicidad con los conocimientos necesarios para comprender y asesorar empresas en el campo del mercadeo de productos y servicios tanto nacionales como extranjeros.

(PRESENCIAL)

Cód. 010203

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	6	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	7	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER1	MERCADOTECNIA I	11	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	14	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
MAT1	MATEMÁTICA I	16	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
PYP1	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I	17	4	IV	MERCADOTECNIA I
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	18	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	19	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
CGEO	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	21	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER2	MERCADOTECNIA II	22	4	V	MERCADOTECNIA I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	23	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	24	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
EMKO	E-MARKETING	25	4	VI	MERCADOTECNIA II
PYP2	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II	26	4	VI	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	MATEMÁTICA I
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	28	4	VI	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
MPMO	MANEJO DE PERSONAL DE MERCADEO	29	4	VII	ADMÓN. DE RECURSOS HUMANOS I
GDBO	GESTIÓN DE BRANDING	30	4	VII	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II
PYP3	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN III	31	4	VII	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II
EST2	ESTADÍSTICA II	32	4	VII	ESTADÍSTICA I
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	33	4	VII	ESTADÍSTICA I
MER3	MERCADOTECNIA III	34	4	VIII	E-MARKETING
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	35	4	VIII	ESTADÍSTICA I
ICUO	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	36	4	VIII	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MTPO	MUESTREO ESTADÍSTICO Y TÉCNICAS DE PROYECCIÓN	37	4	VIII	ESTADÍSTICA II
TACO	TÉCNICAS ADUANERAS Y CAMBIARIAS	38	4	VIII	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	39	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
CICO	COMERCIO INTERCENTROAMERICANO	40	4	IX	TÉCNICAS ADUANERAS Y CAMBIARIAS
EACO	ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL CONSUMIDOR	41	4	IX	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
EPMO	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MERCADEO	43	4	IX	MUESTREO ESTADÍSTICO Y TÉCNICAS DE PROYECCIÓN
MITO	MERCADEO INTERNACIONAL	44	4	X	MERCADOTECNIA III
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	45	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVEO	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4		MERCADOTECNIA I
LGIO	LOGÍSTICA	4	IMPAR	MERCADOTECNIA I
CAMO	CIENCIAS AUXILIARES DEL MERCADEO	4		MERCADOTECNIA III
MKPO	MARKETING POLÍTICO	4		MERCADOTECNIA III
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	4	PAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
GECO	GEOGRAFÍA ECONÓMICA	4		INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II

(100% EN LÍNEA)

Cód. 010224

LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETI0	ÉTICA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SON0	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	6	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	7	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
LPR0	LÓGICA PROPOSICIONAL	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER1	MERCADOTECNIA I	11	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REO0	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAF0	MATEMÁTICA FINANCIERA	14	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
MAT1	MATEMÁTICA I	16	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
PYP1	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I	17	4	IV	MERCADOTECNIA I
FCA0	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	18	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	19	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
CGE0	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
INP0	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	21	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER2	MERCADOTECNIA II	22	4	V	MERCADOTECNIA I
CEM0	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	23	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	24	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
EMK0	E-MARKETING	25	4	VI	MERCADOTECNIA II
PYP2	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II	26	4	VI	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	MATEMÁTICA I
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	28	4	VI	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
MPM0	MANEJO DE PERSONAL DE MERCADEO	29	4	VII	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I
GDB0	GESTIÓN DE BRANDING	30	4	VII	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II
PYP3	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN III	31	4	VII	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II
EST2	ESTADISTICA II	32	4	VII	ESTADÍSTICA I
IDM0	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	33	4	VII	ESTADÍSTICA I
MER3	MERCADOTECNIA III	34	4	VIII	E-MARKETING
MTI0	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	35	4	VIII	ESTADÍSTICA I
ICU0	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	36	4	VIII	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MTP0	MUESTREO ESTADÍSTICO Y TÉCNICAS DE PROYECCIÓN	37	4	VIII	ESTADÍSTICA II
TAC0	TÉCNICAS ADUANERAS Y CAMBIARIAS	38	4	VIII	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	39	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
CIC0	COMERICO INTERCENTROAMERICANO	40	4	IX	TÉCNICAS ADUANERAS Y CAMBIARIAS
EAC0	ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL COMSUMIDOR	41	4	IX	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
EPM0	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MERCADEO	43	4	IX	MUESTREO ESTADÍSTICO Y TÉCNICAS DE PROYECCIÓN
MIT0	MERCADEO INTERNACIONAL	44	4	X	MERCADOTECNIA III
GEM0	GESTIÓN EMPRESARIAL	45	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVE0	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4		MERCADOTECNIA I
FTF1	FOTOGRAFÍA I	4	IMPAR	BACHILLER O EQUIVALENTE
CAM0	CIENCIAS AUXILIARES DEL MERCADEO	4		MERCADOTECNIA III
MKP0	MARKETING POLÍTICO	4		MERCADOTECNIA I
OYM0	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	4	PAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
GEC0	GEOGRAFÍA ECONÓMICA	4		INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

El profesional en el área de Relaciones Públicas estará facultado para realizar actividades que contribuyan a la empresa a lograr prestigio y reconocimiento social, se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de la imagen y las relaciones institucionales de las empresas, por lo tanto estarán capacitados para establecer su propia empresa.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Ejecutivo de alto nivel.
- Consultor en relaciones públicas y comunicaciones.
- Asesor de alto nivel en relaciones públicas y comunicaciones.
- Asistente en todos los niveles ejecutivos de la empresa.
- Gerente de relaciones públicas.
- Auxiliar de gerencia.
- Promotor de imagen empresarial.
- Gestor de negocios.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Que los estudiantes aprendan de un conjunto de conocimientos que le dan base apropiada para poder tener una capacidad de interpretación y análisis en el área de relaciones públicas, los medios de comunicación y otras disciplinas, a fin de que pueda desempeñarse apropiadamente en diferentes campos de acción de la carrera. Asimismo, los alumnos tendrán la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos en los medios de comunicación del país y fuera de este.

Cód. 010201

LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
FTF1	FOTOGRAFÍA I	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETI0	ÉTICA	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SON0	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	6	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
FTF2	FOTOGRAFÍA II	7	4	II	FOTOGRAFÍA I
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
LPR0	LÓGICA PROPOSICIONAL	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
INP0	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REO0	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MER1	MERCADOTECNIA I	14	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
PYP1	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I	16	4	IV	MERCADOTECNIA I
PCM0	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN	17	4	IV	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA
CGE0	CULTURA GENERAL	18	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	19	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
NIC1	COMUNICACIÓN ESCRITA I	20	4	IV	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
CCO1	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I	21	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
PRA0	PRODUCCIÓN EN RADIO	22	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
RPU1	RELACIONES PÚBLICAS I	23	4	V	PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN
MER2	MERCADOTECNIA II	24	4	V	MERCADOTECNIA I
NIC2	COMUNICACIÓN ESCRITA II	25	4	V	COMUNICACIÓN ESCRITA I
PYP2	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN II	26	4	VI	PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN I
PTV0	PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN	27	4	VI	PRODUCCIÓN EN RADIO
RCR0	REDACCIÓN CREATIVA	28	4	VI	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
EST1	ESTADÍSTICA I	29	4	VI	MATEMÁTICA I
OPP0	OPINIÓN PÚBLICA	30	4	VI	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I
CCO2	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN II	31	4	VII	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN I
IDM0	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	32	4	VII	ESTADÍSTICA I
RPU2	RELACIONES PÚBLICAS II	33	4	VII	RELACIONES PÚBLICAS I
IPT0	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	34	4	VII	BACHILLER O EQUIVALENTE
SDC0	SEMIÓTICA DE LA COMUNICACIÓN	35	4	VII	OPINIÓN PÚBLICA
FCA0	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	36	4	VIII	BACHILLER O EQUIVALENTE
TPI0	TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS IMPRESOS	37	4	VIII	REDACCIÓN CREATIVA
OYM0	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
POF0	PROTOCOLO OFICIAL	39	4	VIII	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO
ESM0	ESTUDIO DE MEDIOS	40	4	VIII	ESTADÍSTICA I
CEM0	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	41	4	IX	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
EAU0	ESTUDIO DE AUDIENCIAS	42	4	IX	ESTUDIO DE MEDIOS
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	43	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	44	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
RMC0	REDACCIÓN PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN	45	4	X	ESTUDIOS DE AUDIENCIAS
GEM0	GESTIÓN EMPRESARIAL	46	4	X	ESTUDIO DE MEDIOS
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	48	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 192

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
CES0	COMUNICACIÓN ESTÉTICA	4	IMPAR	SEMIÓTICA DE LA COMUNICACIÓN
GAU0	GUIONISMO AUDIOVISUAL	4	IMPAR	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN II
DDI0	DERECHO DE INFORMACIÓN	4	IMPAR	SEMIÓTICA DE LA COMUNICACIÓN
EMK0	E-MARKETING	4	PAR	MERCADOTECNIA II
PTC0	PROTOCOLO EMPRESARIAL	4	PAR	PROTOCOLO OFICIAL
TDL0	TEORÍA DEL LENGUAJE	4	PAR	SEMIÓTICA DE LA COMUNICACIÓN

PERFIL DEL PROFESIONAL

LICENCIATURA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA

La preparación recibida por el profesional en el área de sistemas de computación administrativa lo faculta para administrar la micro, pequeña, mediana y grande empresa; sus objetivos se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de los sistemas de información en las empresas, así como para desarrollar su propia empresa, por lo que estarán capacitados para el ejercicio liberal de su profesión.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Ejecutivo de alto nivel.
- Consultores de empresa.
- Asesor de alto nivel.
- Proyectista de nuevos sistemas de computación administrativa.
- Ejercicio liberal de la profesión.
- Gerente administrativo.
- Gerente de centros de cómputo.
- Auxiliar de gerencia.

OBJETIVO DE LA CARRERA

a) Preparar profesionales con una base teórica y práctica sólida en informática, capacitándolos para resolver problemas a través de soluciones informáticas y para acompañar la rápida evolución de las tecnologías.

b) Preparar profesionales con una formación interdisciplinaria que les permita el conocimiento y manejo de los elementos y relaciones del contexto informático.

c) Formar profesionales líderes, capaces de innovar, administrar y desarrollar tecnologías de cómputo.

(PRESENCIAL)

Cód. 010205

LICENCIATURA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ETIO	ÉTICA	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	6	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	9	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	10	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
PRG1	PROGRAMACIÓN I	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
CGEO	CULTURA GENERAL	15	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	16	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	17	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
PRG2	PROGRAMACIÓN II	18	4	IV	PROGRAMACIÓN I
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	19	4	IV	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	20	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT2	MATEMÁTICA II	21	4	V	MATEMÁTICA I
DDBO	DISEÑO DE BASE DE DATOS	22	4	V	PROGRAMACIÓN II
PRG3	PROGRAMACIÓN III	23	4	V	PROGRAMACIÓN II
MIC1	MICROECONOMÍA I	24	4	V	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	25	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT3	MATEMÁTICA III	26	4	VI	MATEMÁTICA II
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	MATEMÁTICA I
ADDO	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	28	4	VI	DISEÑO DE BASE DE DATOS
MACO	MACROECONOMÍA	29	4	VI	MICROECONOMÍA I
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	30	4	VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
SIOO	SISTEMAS OPERATIVOS	31	4	VII	PROGRAMACIÓN III
EST2	ESTADÍSTICA II	32	4	VII	ESTADÍSTICA I
ASI1	ANÁLISIS DE SISTEMAS I	33	4	VII	PROGRAMACIÓN III
HDCO	HARDWARE DE COMPUTADORAS	34	4	VII	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	35	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	36	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	37	4	VIII	ESTADÍSTICA I
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
SIGO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	39	4	VIII	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II
FOEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	40	4	IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
ISW1	INGENIERÍA DE SOFTWARE I	41	4	IX	ANÁLISIS DE SISTEMAS I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	43	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	44	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ASCO	AUDITORÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	45	4	X	INGENIERÍA DE SOFTWARE I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ARH2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	4		ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	4	IMPAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	4		TEORÍA ADMINISTRATIVA I
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	4		CONTABILIDAD FINANCIERA I
ISW2	INGENIERÍA DE SOFTWARE II	4	PAR	INGENIERÍA DE SOFTWARE I
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4		TEORÍA ADMINISTRATIVA II

(100% EN LÍNEA)

Cód. 010226

LICENCIATURA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ETIO	ÉTICA	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	6	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	8	4	II	INGLÉS I
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	9	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	10	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
PRG1	PROGRAMAICÓN I	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
CGEO	CULTURA GENERAL	15	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	16	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	17	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
PRG2	PROGRAMACIÓN II	18	4	IV	PROGRAMACIÓN I
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	19	4	IV	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	20	4	V	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT2	MATEMÁTICA II	21	4	V	MATEMÁTICA I
DDBO	DISEÑO DE BASE DE DATOS	22	4	V	PROGRAMACIÓN II
PRG3	PROGRAMACIÓN III	23	4	V	PROGRAMACIÓN II
MIC1	MICROECONOMÍA I	24	4	V	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	25	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT3	MATEMÁTICA III	26	4	VI	MATEMÁTICA II
EST1	ESTADÍSTICA I	27	4	VI	MATEMÁTICA I
PRG4	PROGRAMACIÓN IV	28	4	VI	PROGRAMACIÓN III
MACO	MACROECONOMÍA	29	4	VI	MICROECONOMÍA I
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	30	4	VII	ANÁSLISIS E INTEPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
SIOO	SISTEMAS OPERATIVOS	31	4	VII	PROGRAMACIÓN IV
EST2	ESTADÍSTICA II	32	4	VII	ESTADÍSTICA I
ASI1	ANÁLISIS DE SISTEMAS I	33	4	VII	PROGRAMACIÓN IV
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	34	4	VII	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	35	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
ISW1	INGENIERÍA DE SOFTWARE I	36	4	VIII	ANÁLISIS DE SISTEMAS I
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	37	4	VIII	ESTADÍSTICA I
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
SIGO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	39	4	VIII	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II
FOEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	40	4	IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
GTIO	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	41	4	IX	INGENIERÍA DE SOFTWARE I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	42	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	43	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	44	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
ACOO	ANÁLISIS DE COSTOS COMPUTACIONALES	45	4	X	CONTABILIDAD DE COSTOS I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	47	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS

Total de Unidades Valorativas: 188

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ASCO	AUDITORÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	4		INGENIERÍA DE SOFTWARE I
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	4	IMPAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
HDCO	HARDWARE DE COMPUTADORAS	4		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	4		CONTABILIDAD FINANCIERA I
IOP1	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	4	PAR	MATEMÁTICA III
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4		TEORÍA ADMINISTRATIVA II

PERFIL DEL PROFESIONAL

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

El Técnico en Administración de Restaurantes tendrá un amplio campo de trabajo con muy buenas perspectivas de crecimiento profesional y económico, puede ejercer sus funciones en la diversidad de empresas restauranteras, provee de una formación en la administración de empresas de servicios de alimentos y bebidas. Esto ayuda a los profesionales de la restauración a tomar decisiones acordes con la organización como un todo y desempeñarse en cualquier otra área funcional de la empresa de servicios turísticos.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

•**ÁREAS DE FORMACIÓN:** Servicio de alimentos, barismo, servicio de vinos, cocina básica, administración, finanzas, emprendimiento.

• **ÁREAS DE DESEMPEÑO:** Administrador, supervisor de restaurantes, bares y similares, asistente de gerente de restaurantes de alimentos y bebidas, maítre.

OBJETIVO DE LA CARRERA

a) Formar técnicos en Administración de Restaurantes con capacidad de respuesta y adaptación en el sector de la restauración, a efectos de poder desempeñarse idóneamente en el campo laboral.

b) Ofrecer la alternativa de formación en modalidad no presencial a aspirantes a convertirse en técnicos en el área de servicio de alimentos y bebidas para contribuir a la profesionalización del sector turístico.

(PRESENCIAL)

Cód. 010220

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ITUO	INTRODUCCIÓN AL TURISMO	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SIAO	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IARO	INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
CIOO	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES	6	4	II	INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN
SCAO	SISTEMAS DE CALIDAD DE RESTAURANTES	7	4	II	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS
TCUO	TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS.	8	8	II	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS+ INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
GRHO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11	4	III	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
MERO	MERCADEO DE RESTAURANTES	12	4	III	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
IPTO	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	14	4	III	CONTABILIDAD FINANCIERA I
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	15	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
LORO	LOGÍSTICA DE RESTAURANTES	16	4	IV	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
PIOO	PRINCIPIOS DE EMPRENDEDURISMO	17	4	IV	MERCADEO DE RESTAURANTES
ICAO	PRÁCTICA EN RESTAURANTE	18	8	IV	TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS
FIRO	FINANZAS DE RESTAURANTES	19	4	IV	CONTABILIDAD DE COSTOS I
CGEO	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	21	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE

Total de Unidades Valorativas: 92

(100% EN LÍNEA)

Cód. 010223

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ITUO	INTRODUCCIÓN AL TURISMO	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SIAO	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IARO	INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
CIOO	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES	6	4	II	INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN
SCAO	SISTEMAS DE CALIDAD DE RESTAURANTES	7	4	II	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS
TCBO	TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS	8	8	II	SEGURIDAD E INOCUIDAD EN ALIMENTOS + INTRODUCCIÓN A LA RESTAURACIÓN
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	9	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
GRHO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11	4	III	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
MERO	MERCADEO DE RESTAURANTES	12	4	III	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
IPTO	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	13	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	14	4	III	CONTABILIDAD FINANCIERA I
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	15	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
LORO	LÓGISTICA DE RESTAURANTES	16	4	IV	ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES
PIOO	PRINCIPIOS DE EMPRENDEDURISMO	17	4	IV	MERCADEO DE RESTAURANTES
ICAO	PRÁCTICA EN RESTAURANTE*	18	8	IV	TÉCNICAS CULINARIAS BÁSICAS
FIRO	FINANZAS DE RESTAURANTES	19	4	IV	CONTABILIDAD DE COSTOS I
CGEO	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	21	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE

Total de Unidades Valorativas: 92

* Esta asignatura es una práctica real de 160 horas en un hotel o restaurante autorizado por la UFG".

PERFIL DEL PROFESIONAL
TÉCNICO EN GUÍA TURÍSTICO

El grado de preparación del futuro profesional a formar en el área de guía turístico lo faculta para realizar actividades concretas y aplicar técnicas de comunicación, con una correcta actitud de servicio.

Será un profesional con las siguientes características: cultura general, conocedor de la geografía del país, su historia y sus sociedades, conocedor de la industria de turismo y con modales y aptitudes de servicio.

Es capaz de transmitir la información de manera clara y amena basándose en técnicas de comunicación, armonizándola con una correcta coordinación de todos los elementos que intervienen en la prestación del servicio turístico y considerando, en todo momento, la dinámica más adecuada al grupo que asiste.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Guía en operadoras de turismo.
- Guía en empresas hoteleras.
- Guía en agencias de viajes.
- Guía en establecimientos de alimentos y/o bebidas.
- Guía en complejos turísticos.
- Asesor en gremiales turísticas.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar técnicos para guía de turistas con los conocimientos de la industria turística; habilidades de comunicación necesaria y conocimiento cultural y geográfico del país, que les permitan aplicar las destrezas y habilidades adquiridas en su formación en un desempeño eficaz en su campo de acción.

Cód. 010219

TÉCNICO EN GUÍA TURÍSTICO

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
HCA0	HISTORIA SALVADOREÑA Y CENTROAMERICANA	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ITU0	INTRODUCCIÓN AL TURISMO	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
GSC0	GEOGRAFÍA SALVADOREÑA Y CENTROAMERICANA	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING1	INGLÉS I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TPC0	TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SCP0	SOCIEDADES PRECOLOMBINAS	6	4	II	TURISMO Y PATRIMONIO CULTURAL
SPA0	SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	8	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	9	4	II	INGLÉS I
SON0	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
IPT0	INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
REO0	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	12	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
HAI0	HISTORIA DEL ARTE IBEROAMERICANO	13	4	III	HISTORIA SALVADOREÑA Y CENTROAMERICANA
TER1	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO I	14	6	III	INGLÉS II
PGT1	PRÁCTICA DE GUÍA TURÍSTICO I	15	6	III	SOCIEDADES PRECOLOMBINAS, SEGURIDAD Y PRIMEROS AUXILIOS
ATU0	ANIMACIÓN E INTERPRETACIÓN TURÍSTICA	16	4	IV	SOCIEDADES PRECOLOMBINAS
CGE0	CULTURA GENERAL	17	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ECT0	ECOTURISMO	18	4	IV	PRÁCTICA DE GUÍA TURÍSTICO I
TER2	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO II	19	6	IV	INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO I
PGT2	PRÁCTICA DE GUÍA TURÍSTICO II	20	6	IV	PRÁCTICA DE GUÍA TURÍSTICO I
ETI0	ÉTICA	21	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE

Total de Unidades Valorativas: 92

PERFIL DEL PROFESIONAL

TÉCNICO EN PUBLICIDAD

El grado de especialización recibida por el profesional a formar en el área de publicidad lo faculta para atender actividades complementarias de diseño y comercialización en todo tipo y tamaño de empresas de comunicación. Además, de conocer las diferentes áreas que involucra la publicidad, será capaz de ofrecer soporte profesional en diversas actividades propias de la industria publicitaria.

Se formará en la capacidad creativa, capacidad para complementar diseños, comprensión suficiente sobre la actividad de comercialización, habilidades de comunicación, fortalezas en el uso de la tecnología de las comunicaciones.

DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Colaboradores de agencias de relaciones públicas.
- Asistentes en departamentos de mercadeo.
- Diseñadores gráficos.
- Técnicos en diseño gráfico.
- Creativos.
- Ejecutivo de cuenta.
- Estratega de medios.
- Auxiliar para investigaciones de mercados.
- Auxiliar de medios de comunicación.

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales técnicos de la publicidad con las habilidades de comunicación necesaria, conocimientos de mercadeo; un nivel apropiado en lo estético y creativo, con una práctica profesional que les permita contribuir a la implementación de ideas nuevas que contribuyan al desarrollo económico y social de El Salvador, a través de un efectivo y eficiente desempeño en su campo de trabajo.

Cód. 010218

TÉCNICO EN PUBLICIDAD

CÓDIGO	ASIGNATURAS	No. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
PUB1	PUBLICIDAD I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
REOO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
FTF1	FOTOGRAFÍA I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
MCD1	MERCADEO I	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
PUB2	PUBLICIDAD II	6	4	II	PUBLICIDAD I
RCRO	REDACCIÓN CREATIVA	7	4	II	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
FTF2	FOTOGRAFÍA II	8	4	II	FOTOGRAFÍA I
MCD2	MERCADEO II	9	4	II	MERCADEO I
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
GDBO	GESTIÓN DE BRANDING	11	4	III	PUBLICIDAD II
CPU1	CREATIVIDAD PUBLICITARIA I	12	4	III	REDACCIÓN CREATIVA
DIP1	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO I	13	4	III	FOTOGRAFÍA II
ARPO	ARTE PUBLICITARIO	14	4	III	PUBLICIDAD II
ING1	INGLÉS I	15	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
PPUO	PRÁCTICA PUBLICITARIA	16	4	IV	GESTIÓN DE BRANDING
CPU2	CREATIVIDAD PUBLICITARIA II	17	4	IV	CREATIVIDAD PUBLICITARIA I
DIP2	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO II	18	4	IV	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO I
TDCO	TALLER DE CREATIVIDAD	19	4	IV	CREATIVIDAD PUBLICITARIA I
CGEO	CULTURA GENERAL	20	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	21	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE

Total de Unidades Valorativas: 84

www.ufg.edu.sv